

РЕГЛАМЕНТ
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО "ОДКБ" (далее - Регламент) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО "ОДКБ" (далее - Учреждение) определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников учреждения.

1.3. Действие Регламента распространяется на всех работников ГБУ РО «ОДКБ», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Цели внедрения Правил

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- осуществление уставной деятельности учреждения исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, надлежащего качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБУ РО «ОДКБ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, ненадлежащего отношения к контрагентам и пациентам, протекционизма внутри учреждения.

3. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГБУ РО «ОДКБ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Работники, представляя интересы ГБУ РО «ОДКБ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.4. Работники ГБУ РО «ОДКБ» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом.

3.5. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам и иным локальным нормативным актам учреждения.

3.6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом ГБУ РО «ОДКБ».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3.7. Для установления и поддержания деловых отношений и в целях проявления общепринятой вежливости работники учреждения могут презентовать третьим лицам и

получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом учреждения) и аналогичная продукция.

3.8. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые учреждением, передаются и принимаются только от имени учреждения в целом, а не от имени отдельных работников учреждения.

3.9. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники учреждения от имени учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными и профессиональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей);
- не быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и т.п.;
- должны быть согласованы с руководителем учреждения;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для работников и учреждения в целом;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики учреждения, другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.11. Работникам учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.12. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения или ее работников. Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом главному врачу.

3.13. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность главного врача и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.14. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам учреждения.

3.15. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.16. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые учреждением решения.

3.17. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.18. Работник ГБУ РО «ОДКБ», которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить руководителя о факте предложения подарка или вознаграждения;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер главному врачу учреждения.

3.19. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждения должна предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех работников ГБУ РО «ОДКБ».

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Ответственность

5.1. Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За неисполнение настоящего Регламента работники учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Настоящий Регламент вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. При выявлении недостаточно эффективных мер по противодействию коррупции, либо при изменении законодательства Российской Федерации, ответственные лица, организуют пересмотр и изменение соответствующих положений настоящего Регламента.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом.

6.4. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Регламента вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют нормы действующего законодательства РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

7.2. Настоящий Регламент доводится до сведения всех работников ГБУ РО «ОДКБ» под подпись.

7.3. Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.