

СОГЛАСОВАНО:

Министр
Министерства здравоохранения
Ростовской области



Н.Б. Варданян

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ГБУ РО «Областная детская клиническая
больница»



Б.Г. Пискунова

«20» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации наставничества в ГБУ РО «Областная детская
клиническая больница» Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и механизм осуществления наставничества в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», находящейся в ведении министерства здравоохранения Ростовской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия: наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей;

молодой специалист - лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности трудоустроившееся в медицинскую организацию на должность врача-специалиста впервые по данной специальности;

наставник - профессионально компетентный медицинский работник ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» со стажем работы не менее пяти лет, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы и работе медицинской организации, преданный своему делу, поддерживающий стандарты и правила работы, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию молодого специалиста.

1.3. Наставничество в сфере здравоохранения осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), в том числе на основании договора о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее — наставляемые) и осуществляющих медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, в том числе в соответствии с договором о целевом обучении, реализующих программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и в иных организациях в соответствии с договором о целевом обучении.

1.4. Наставничество осуществляется по основному месту работы наставляемого в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», участвующей в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.5. Наставничество не заменяет обучение или стажировку, а является дополняющим механизмом, который может способствовать успешной адаптации специалистов на рабочем месте, совершенствованию практических умений и навыков работы по полученной специальности, обеспечивая индивидуальный подход к профессиональному становлению и развитию кадрового состава.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в сфере здравоохранения является:

помощь в профессиональном становлении молодых специалистов, приобретении ими профессиональных знаний и навыков, самостоятельном выполнении должностных обязанностей; развитие кадрового потенциала и личности наставляемого, формирование ответственного отношения к труду и его результатам и долгосрочных трудовых отношений.

2.2. Основные задачи наставничества:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов к условиям осуществления профессиональной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе согласно клиническим рекомендациям, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами и т.д.);

развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

развитие у наставляемого трудолюбия, чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей и мотивации в отношении эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности;

непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций и выявление препятствий, затрудняющих профессиональную реализацию наставляемого;

ознакомление наставляемого с принципами и нормами организационной культуры организации, вовлечение в организационную культуру организации и ее традиции;

помощь в формировании индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого;

формирование командного духа и повышение мотивации сотрудников;

обеспечение преемственности кадров посредством установления длительных трудовых отношений с медицинскими работниками.

3. Организация наставничества

3.1. Срок осуществления наставничества устанавливается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В случае если наставничество в отношении наставляемых не осуществлялось или осуществлялось менее установленного срока, наставничество осуществляется до достижения установленного суммарного срока наставничества.

3.2. Наставничество осуществляется медицинским работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее — наставник).

Наставничество может осуществляться руководителем (заместителем) ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», структурного подразделения, имеющие стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

3.3. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

Выполнение функций наставника осуществляется на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Списочный состав наставников утверждается главным врачом ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»

Приказ о наставничестве издается не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу молодого специалиста.

Наставничество приостанавливается на период временного отсутствия молодого специалиста. Приостановление наставничества и его возобновление оформляются приказами ГБУ РО «Областная детская клиническая больница».

Замена наставника осуществляется на основании приказа ГБУ РО «Областная детская

клиническая больница»:

при увольнении наставника;

при переводе наставника или молодого специалиста в иное структурное подразделение ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» или на другую должность;

при ненадлежащем исполнении наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;

по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста.

В случае замены наставника период осуществления наставничества и их продолжительность не изменяются.

3.4. Назначение, замена и освобождение наставника осуществляется на основании приказа главного врача ГБУ РО «Областная детская клиническая больница». При этом наставники и наставляемые в отношении которых издан приказ, должны быть ознакомлены с ним в письменной форме.

3.5. За выполнение работы по наставничеству работнику, назначенному наставником устанавливается доплата в размере 3 000 руб. 00 коп. за одного наставляемого. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.6. ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» может устанавливать меры нематериального стимулирования наставников.

3.7. ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» согласовывает положение о наставничестве с Министерством здравоохранения Ростовской области.

3.8. Министерство здравоохранения Ростовской области в целях организации наставничества и создания условий для его реализации осуществляет методологическое и методическое руководство процессом наставничества в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница».

3.9. Наставничество может осуществляться с использованием дистанционных технологий, специализированной платформы Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО).

3.10. Приказом главного врача ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» назначается лицо ответственное за организацию наставничества в медицинской организации.

3.11. Отдел кадров ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» осуществляет документационное сопровождение процесса наставничества, подготовку проектов приказов ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» и иных документов, сопровождающих процесс наставничества, в том числе дополнительных соглашений к трудовым договорам.

3.12. В течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества, наставник направляет главному врачу ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» отчет об итогах прохождения наставничества, который после утверждения главным врачом приобщается к личному делу наставляемого. После утверждения отчета об итогах прохождения наставничества издается приказ о завершении наставничества в отношении наставляемого.

4. Права и обязанности ответственного

за организацию наставничества в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»

Ответственный за наставничество обязан:

осуществлять систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества, изучать лучшие практики реализации наставничества и способствовать их внедрению;

вносить предложения главному врачу ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» об отстранении наставников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству;

осуществлять контроль за деятельностью наставника и деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

создавать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности - организовать рабочее место молодого специалиста в одном кабинете с наставником).

4.1. Ответственный за наставничество имеет право:

участвовать в разработке положения о наставничестве, инициировать внесение изменений

в положение о наставничестве в целях повышения эффективности системы наставничества в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»;

участвовать в методическом и методологическом руководстве процесса наставничества;
предлагать кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников согласно критериям утвержденным положением о наставничестве ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»;

оказывать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов и давать рекомендации по совершенствованию порядка наставничества в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница».

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

не позднее 5 рабочих дней со дня установления наставничества разработать план мероприятий по наставничеству над специалистом, трудоустроившимся на должность врача в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», (далее - план мероприятий) и утвердить его руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»), оформив согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

ознакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности, задачами и функциями ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» и ее структурных подразделений;

обеспечить изучения молодым специалистом нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», регламентирующих его трудовую деятельность;

содействовать молодому специалисту в разработке индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

влиять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;

в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности совместно с молодым специалистом;

передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу, гражданам;

проявлять терпение и внимание к молодому специалисту, помогать в преодолении имеющихся недостатков, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведению;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

докладывать ответственному за наставничество (заместителю руководителя ГБУ РО «Областная детская клиническая больница») о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

в течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества, направить главному врачу ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» отчет о прохождении наставничества в ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения главному врачу ГБУ РО «Областная детская клиническая больница» о поощрении молодого специалиста, применении к нему мер дисциплинарного характера, а также по другим вопросам, требующим решения главного врача ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»;

осуществлять контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки качества выполненной работы;

требовать выполнения молодым специалистом плана мероприятий по наставничеству.

5.3. Критериями эффективной деятельности наставника являются:
выполнение плана мероприятий по наставничеству в полном объеме;
качественное выполнение профессиональных обязанностей молодым специалистом в период наставничества;
отсутствие замечание по оформлению медицинской документации молодым специалистом.

6. Права и обязанности молодого специалиста

6.1. Молодой специалист обязан:

изучать нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;

подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

совместно с наставником устранять допущенные в работе ошибки;

сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;

быть исполнительным, дисциплинированным, организованным и старательным работником, при общении с руководителями, коллегами по работе, гражданами, проявлять внимание, уважение и терпение (в том числе, соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии), дорожить репутацией ГБУ РО «Областная детская клиническая больница», активно участвовать в общественной жизни коллектива.

6.2. Молодой специалист имеет право:

пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной документацией, учебно-методической литературой;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения (заместителю руководителя ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»).

Приложение № 1 к Положению по
организации наставничества в ГБУ РО
«Областная детская клиническая
больница»

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Период наставничества: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 __ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				

Приложение N- 2 к
Положению по организации
наставничества в ГБУ РО
«Областная детская клиническая
больница»

Отчет о прохождении наставничества в
ГБУ РО «Областная детская клиническая больница»

« » _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с «__» _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
лет _____ месяцев _____ дней).

1) Выполнение индивидуального плана мероприятий:

Общее количество запланированных мероприятий: _____

Выполнено в полном объеме: _____

Выполнено частично: _____

Не выполнено: _____ (указать причины) _____

2) Краткая характеристика профессиональных качеств наставляемого по критериям
- освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка:

- практические навыки и манипуляции:

- способность к самостоятельной работе и принятия решений:

- ответственность, дисциплинированность:

- коммуникабельность, работа в коллективе:

- стремление к профессиональному развитию:

3) Краткая характеристика сильных сторон наставляемого:

4) Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого, и рекомендации наставника: _____

5) Общий вывод о результатах наставничества (поставить галочку):

- профессиональная адаптация прошла успешно. Наставляемый готов к самостоятельной работе.

- профессиональная адаптация прошла удовлетворительно. Рекомендуется продолжить сопровождение по указанным выше вопросам.

- профессиональная адаптация прошла неудовлетворительно. Требуется (указать дальнейшие действия: например, дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.).

6) Предложение наставника по улучшению системы наставничества в медицинской организации: _____

7) Заключение ответственного за организацию наставничества.