

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГБУ РО «ОДКБ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в учреждении.
2. «Телефон доверия» организуется в целях:
 - 2.1. выявления фактов коррупционных проявлений в ГБУ РО «ОДКБ»;
 - 2.2. принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в УЧРЕЖДЕНИИ;
 - 2.3. формирования у работников нетерпимости к коррупционным проявлениям.
3. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:
 - 3.1. обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в УЧРЕЖДЕНИИ;
 - 3.2. анализ обращений заявителей по вопросам коррупционных проявлений в ГБУ РО «ОДКБ».
4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Памятках для пациентов о порядке информирования администрации о фактах проявления коррупции со стороны медицинского персонала, размещенных на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.
5. «Телефон доверия» размещается в кабинете секретаря главного врача ГБУ РО «ОДКБ».
6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00.
7. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8(863) 218-97-90.
8. При ответе на телефонные звонки секретарь главного врача должен:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с персоналом ГБУ РО «ОДКБ».

9. Ответственный за обработку информации, поступающей на «Телефон доверия» - Бугаевская А.И. - секретарь комиссии по противодействию коррупции.

10. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

11. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передается в архив.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется секретарем главного врача, который:

13.1. фиксирует на бумажном носителе текст сообщения по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению;

13.2. при наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем поступления сообщения, главному врачу Организации;

13.3. бумажные носители текста сообщения передает секретарю комиссии по противодействию коррупции для регистрации сообщений в Журнале, обработке и проверки поступившей информации;

14. На основании предоставленной информации главный врач ГБУ РО «ОДКБ» принимает решение о проведении служебного расследования по факту коррупционной направленности.

По результатам проведенного расследования принимает решение о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15. Уполномоченным лицам учреждения, ответственным за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «Телефону доверия», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

